




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEY BAPPENAS
DAN LAPORAN TAHUNAN**

| | | |
|----------------|---|------------|
| KODE DOKUMEN | : | SOP/AS/29 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 02/09/2024 |
| TGL. REVISI | : | 02/01/2025 |
| TGL. EFEKTIF | : | 02/01/2025 |

| | |
|---|--|
| Disahkan Oleh, | |
|  | |
| H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H | |
| Ketua Pengadilan Agama Kudus | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|-------------|---|---|---|
| DOKUMEN MASTER | : | | | | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | | NO. SALINAN | : | — | — |
| DOKUMEN TIDAK | : | | | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | | | | |

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Nomor SOP | SOP/AS/29 |
| Tanggal Pembuatan | 02/09/2024 |
| Tanggal Revisi | 02/01/2025 |
| Tanggal Efektif | 02/01/2025 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Kudus |

**SOP PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS
DAN LAPORAN TAHUNAN**

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- 2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
- 3 Peraturan Menpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
- 5 Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan).

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. S-1
2. D3

SOP

SOP Penyusunan Laporan Keuangan
SOP Pencairan Anggaran
SOP Pertanggungjawaban Anggaran
SOP Monev Kinerja

PERALATAN/PERLENGKAPAN

DIPA, Kertas Kerja, LRA, Laporan Perkara, Laporan Meja Informasi, Laporan Bag. Kepegawaian, Laporan Bag. Umum dan Keuangan, SAKIP

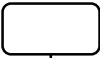
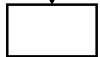


PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penyusunan Laporan Tahunan kemungkinan akuntabilitasnya tidak dapat dipertanggungjawabkan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

e-monev bappenas, e monev smart, SIPP, SAKTI

A. PROSEDUR LAPORAN e-MONEV

| No | Kegiatan | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|----|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------|---------------|------|
| | | Kasubbag PTIP | Kasubag Umum & Keu/Bend | Sekretaris | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Menerima dan menginput data |  | | | DIPA, Kertas Kerja, LRA | 15 menit | Data Dukung | |
| 2 | Melaporkan hasil penginputan e-Monev |  | | | Laporan PP39 | 15 menit | Laporan PP39 | |
| 3 | Mengevaluasi hasil laporan e monev | | |  | Laporan PP39 | 15 menit | Laporan PP39 | |
| 4 | Menindaklanjuti hasil monev | |  | | Laporan PP39 | 60 menit | Tindak Lanjut | |

Waktu yang diperlukan: 1 jam 45 menit